

CONTACTS ET INFOS UTILES

Lieu et date du Bal du Mois :

Votre Maître de Bal :

Radios locales :

Correspondants locaux des journaux :

Site web bduBalduMois : <http://dansetradlozere.net/>



Collectif
BAL DU MOIS

Association hôte : accueillir un Bal du Mois



Version du 13/12/2006



L'accueil d'un bal du mois suppose une préparation concertée entre l'association hôte et le collectif Bal du Mois.

LE RÔLE DE L'ASSOCIATION HÔTE

L'association hôte prend en charge tous les aspects locaux de la préparation et du déroulement du bal. En particulier :

- Réserver et préparer une salle pour la soirée, avec son oet buvette
- Faire la promotion locale de l'événement
- Accueillir les groupes de musique
- Régler les aspects administratifs et financiers

LE RÔLE DU COLLECTIF "BAL DU MOIS"

Le collectif Bal du Mois agit à un niveau plus global, sur l'ensemble de la programmation, et en aide technique et méthodologique aux associations hôte. En particulier :

- Il vous propose, à entre septembre et décembre de l'année précédente, une liste de groupes ayant accepté le principe de participation. Le choix définitif concernant votre balse fera avec vous, en fonction de vos préférences et de celles des autres associations organisatrices, mais aussi des impératifs des groupes (distances, dates, besoins techniques...)
- Il assure la promotion générale de la programmation (dont votre bal) par plusieurs moyens : journaux régionaux et nationaux spécialisés (Trad 'mag, Mediteria...), listes de diffusion, pages culturelles des journaux locaux, impression et diffusion d'une plaquette annuelle.
- Il essaie de trouver des solutions à des problèmes que vous pourriez rencontrer dans l'organisation de tout ça (trouver une sonorisation si vous n'en avez pas, régler les aspects administratifs s'ils vous dépassent...)

Un « Maître de Bal » est désigné pour s'occuper spécifiquement de votre bal. Il sera votre contact privilégié avec le collectif durant toute la période de programmation et d'organisation, pendant le bal lui-même, et après.

LA PRÉPARATION

Les documents « Quelques infos pratiques pour préparer votre bal » et « Fiche de synthèse » vous apportent toutes les précisions méthodologiques pour ne rien oublier dans la préparation.

Fiche de synthèse

Calendrier indicatif	
Maintenant	Réserver la salle, si possible en négociant une MAD gratuite. Réserver la sonorisation si la salle en dispose
J - 15	Demander l'autorisation d'ouverture de buvette à la mairie Commander les boissons Demander le matériel d'affichage au maître de bal Contacter les radios et journaux.
J - 7	Réaliser l'affichage (vous pouvez commencer un peu avant) Rassembler une équipe pour les entrées, buvette, étrangement
J - 1	Prévoir le casse -croûte des musiciens et techniciens. Récupérer les clés de la salle pour le lendemain
Le jour du bal	Préparer les fonds de caisse pour la buvette et les entrées Réception des boissons de la buvette Régler l'administratif avec le maître de bal Faire le bilan financier et donner le bénéfice au maître de bal Faire le ménage
Après	Retour des boissons au fournisseur Epuiser les comptes si besoin (régler la SACEM, la buvette...)

Le jour du bal	
16h00	Ouverture de la salle pour les organisateurs
17h00	Accueil groupe de seconde partie
17h30	Balances groupe de seconde partie
18h30	Accueil groupe de 1ère partie
19h00	Balances groupe de 1ère partie
19h30	Casse-croûte disponible pour les musiciens
20h15	Ouverture de la billetterie
20h30	Atelier d'apprentissage de danses
21h30	Début du bal, avec une première formation musicale
22h00	Suite du bal avec une seconde formation musicale
23h30	Fin du bal

BILAN FINANCIER TYPE

Remplissez avant le bal tous les postes dont vous connaissez les montants, pour pouvoir solder les comptes dès la fin de soirée, lorsque les recettes seront connues.

Dépenses		Recettes	
Locationsalle		Buvette	
Fraisdesono		Entrées	
Achatbuvette		Aidelocale	
SACEM		MADsalle	
Casse-croûte		MADsono	
Défraiementgroupes		Casse -croûte	
TOTAL		TOTAL	

RÉPARTITION DES SOMMES PERÇUES

L'argent disponible provient des entrées payantes et de la buvette.

Cette somme sert en premier lieu à payer les frais de l'association : location de la salle, achat des boissons... Ce qui reste sera intégralement remis dès que possible au collectif Bal du Mois, qui l'utilisera pour défrayer les groupes de musique de la soirée.

Il faut noter que la somme récoltée est généralement bien en dessous du cachet habituel de ces groupes qui, en acceptant ce principe de fonctionnement, permettent l'existence du bal du mois. Pour cette raison, l'association hôte ne peut pas espérer faire un bénéfice financier.

Quelques infos pratiques pour préparer votre bal

LA PROMOTION

La promotion est probablement le « gros morceau » de la préparation d'un Bal du mois, tant pour le collectif que pour vous. Nous vous demandons d'y apporter un soin particulier, car elle est garantie du succès de la soirée.

Le collectif prend en charge toute la promotion départementale et régionale de votre bal, votre rôle sera d'assurer le complément local indispensable.

Plaquettes

L'impression et la diffusion d'une plaquette présentant la programmation annuelle des Bals du Mois (sur laquelle apparaît donc votre bal) est assurée par l'ADDA – Scènes croisées. Le Maître de Bal vous en procurera, vous pourrez en déposer dans les lieux qui vous paraîtront appropriés, en afficher...

Affichage

Une affiche standard vous sera proposée par le maître de bal. Il faudra en organiser la diffusion. C'est probablement votre plus gros poste de travail dans la préparation.

Les bals du mois attirent à la fois des publics familiaux locaux, et des habitués de la danse trad qui sont habitués à faire une certaine distance pour venir danser (parfois plus d'une heure). Sans pouvoir totalement informer jusqu'au plus loin que ce serait souhaitable, il convient d'afficher de manière très dense localement, mais aussi de manière plus large les communes comprises dans un périmètre de 20 minutes à 1/2 heure de route.

Par expérience, 40 affiches A3 suffisent si la zone ne comporte que des petits villages, il faut en placer 60 à 80 lorsqu'il y a une ville un peu plus grande (genre Florac) dans la zone.

Nous vous demandons de soigner ce travail qui est fondamental pour la réussite du bal et conditionne le peu de sous que pourront recevoir les musiciens. Vous pouvez ventiler les affiches entre les différents membres de l'association, ou réaliser un tourné e d'affichage, qui par expérience prendra au moins un demi -journée à une personne.

Journaux

L'ADDAScènes s'occupe de faire passer l'information concernant votre bal dans les journaux spécialisés nationaux (sisi) et régionaux, ainsi que dans les pages « Culture » des journaux locaux. Dix jours avant le bal, vous complèterez cette information et transmettez aux journaux locaux (*Midilibre* et *Lozère nouvelle*) un article pour publication dans les pages locales.

Autres médias

L'ADDAScènes croisées annonce les bals sur les principales radios locales. Il est conseillé d'appuyer ces annonces par des interviews plus fouillées : description précise de la soirée, de la structure de l'accueil...

Radios à contacter : Interval, France Bleu Gard Lozère, 48FM, Eaux vives, Totem...

LA SONORISATION

L'utilisation d'une sono est indispensable pour les bals du mois.

Si votre salle dispose d'une sono, il faudra la mettre à disposition des groupes, si possible avec un sonorisateur. Si vous ne disposez pas de l'un ou de l'autre, le collectif peut vous dépanner. Ces détails seront à voir avec le Maître de Bal.

LA BILLETTERIE

Pour faire bien les choses, il faudrait disposer d'un carnet à souche numéroté, qui permet de comptabiliser les entrées, et d'un tampon encreur pour marquer les participants et ne pas leur demander de repayer à chaque fois qu'ils rentrent et sortent... Il faut signaler que cela a rarement été fait!

Trouvez au moins deux personnes pour prendre en charge la billetterie, ça permet de se relayer pour aller danser !

Tarif 2007 de participation aux frais : 4 euros.

Pensez à préparer un fonds de caisse avec de la monnaie.

LA BUVETTE

Une buvette nécessite une autorisation d'ouverture, à demander auprès de la Mairie de votre commune 15 jours avant. Attention, le nombre annuel d'ouverture de buvettes pour une association est limité, renseignez-vous.

Par expérience, dans un bal du mois les danseurs boivent peu d'alcool. La bière est tout de même appréciée, le reste se compose de jus de fruit surtout, puis quelques sodas pour les jeunes. Ordre de grandeur : entre 2 et 5 caisses de bière, 3 caisses de jus de fruit, une caisse des autres boissons pour élargir l'offre. En général, les fournisseurs (supermarché ou limonadiers) reprennent les invendus, il vaut donc mieux prévoir large que risquer manquer.

Les tarifs ordinairement appliqués pour la buvette sont les suivants : 2 euros la canette, 1 euro le verre (par exemple pour les jus en grandes bouteilles)

Trouvez au moins deux personnes pour prendre en charge la buvette (3 ou 4 c'est encore mieux), ça permet de se relayer pour aller danser !

Pensez à préparer un fonds de caisse et à afficher les tarifs.

Et... n'oubliez pas d'apporter un décapsuleur ;-)

LE « CATERING »

Les musiciens arriveront à partir de 17h30, parfois de loin, pour faire les balances. Il faudra les bichonner car avant de faire leur bal ils auront du travail.

Pensez à leur mettre des boissons à disposition (le plus simple est de leur laisser libre accès à la buvette, vous n'y perdrez rien puisque tout ce qu'ils consommeront diminue d'autant leur défraiement).

Il faudra aussi leur préparer un casse-croûte à prendre avant le début du bal. Pour le préparer il faudra aussi compter le sonorisateur, le Maître de Bal et votre propre équipe. Parfois, l'association hôte préfère inviter tout ce monde à l'auberge d'à côté, dans la plupart des cas ils s'agit d'un repas chaud ou d'un casse-croûte pris ensemble dans la salle. Cette dernière solution présente l'avantage d'être beaucoup moins chère et permet de mieux défrayer les musiciens...

Dans tous les cas, le repas est un moment important et agréable de partage entre toutes les personnes qui auront travaillé sur le projet de bal.

Pensez à un peu de rouge, c'est bien apprécié !